

AIDE-MÉMOIRE

RECEVOIR UN TOURNOI D'IMPROVISATION



PRÉPARATION

- Prévoir les plateaux de jeux pour les matchs d'improvisation
 - Régie (microphone et système audio)
 - Espace et chaises pour les spectateurs –idéalement garder une allée centrale libre
 - Espace de jeu délimité (idéalement par trois bandes)
 - Une chaise pour chaque entraîneur et les joueurs
- Prévoir des locaux fermés, pour chaque équipe, l'équipe de bénévole ainsi que pour l'équipe d'arbitrage
 - Prévoir des poubelles et des bacs à recyclage dans chaque local
- Préparer et installer l'affichage extérieur et intérieur
 - S'il y a plusieurs accès possibles à votre école, il est pertinent d'indiquer sur les mauvaises portes la direction à prendre pour se rendre à la bonne entrée
 - Indiquer où se trouvent les différents plateaux et les points d'intérêts (cafétéria, toilettes...)
- Prévoir une équipe de bénévole
 - Animation: Cette personne présente les équipes et l'arbitre au début de la partie. À la fin de la partie, elle annonce le score, les étoiles et renomme les joueurs, les coachs et l'arbitre. (Note : Ce rôle peut être jumelé à celui de DJ et de Statisticien)
 - DJ: Met de la musique d'ambiance avant et entre les matchs. S'occupe de faire jouer les musiques de présentations des équipes et de l'arbitre au bon moment. Met de la musique lors des caucus, des votes, lorsque l'arbitre n'est pas prêt à démarrer et lors de l'annonce du score final.
 - Statisticien: S'occupe de prendre en note le score et les pénalités au cours de la partie. Doit inscrire le score final et les étoiles du match à la fin de la partie.
 - Accueil/information: Certains bénévoles peuvent être à l'accueil et se promener entre les différentes zones accessibles de l'école afin d'orienter ou de répondre aux questions des participants ou visiteurs.
 - Note : En fonction de la formule du tournoi, les postes de bénévoles peuvent varier. La précédente liste sert à titre informatif pour les principaux rôles.
- Réserver un endroit dans la salle où installer les juges (si applicable)
- La ou les feuilles de match doivent être imprimées en 3 copies : une pour chaque juge (si applicable) et une pour la régie. Elles doivent être déposées à la régie avec un crayon
- Aviser les entraîneurs de faire signe à l'organisation si des changements de dernières minutes ont lieu dans leurs équipes à leur arrivée.

DÉROULEMENT DES MATCHS

Rôle de l'arbitre et de la régie

- 10 minutes avant le match, l'arbitre rencontre les deux équipes en même temps près de l'entrée de la salle (Note : Il peut arriver que les officiels arbitrent plusieurs matchs d'affilée, le bref se fera alors tout de suite après le match en cours. Les équipes doivent tout de même être présentes 10 minutes à l'avance.)
- L'arbitre doit aviser la régie, une fois le match en cours et le bref terminés, lorsque la nouvelle partie commence
 - Les deux équipes doivent être prêtes à entrer en jeu

FIN DE LA PARTIE

- L'équipe d'organisation est responsable de récupérer la feuille de match révisée par l'arbitre du match et de la remettre à l'arbitre en chef