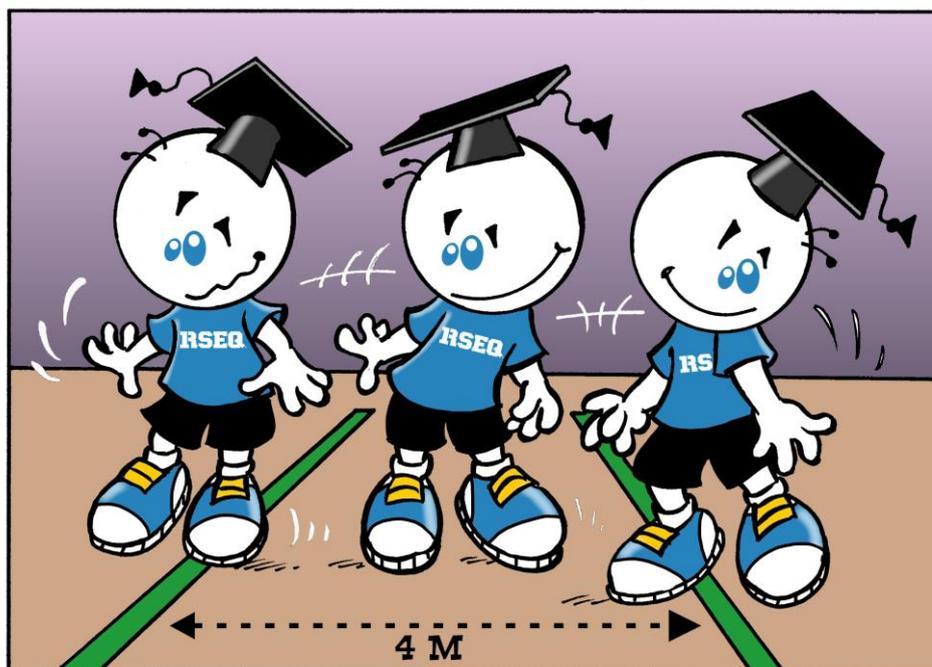


# Guide d'utilisation En forme



[s1.rseq.ca](http://s1.rseq.ca)

Automne 2014

## Table des matières

1. Présentation générale.....	3
2. Accès à la section privilégiée .....	3
2.1 Votre code d'accès et votre mot de passe .....	3
3. Les actions possibles .....	5
3.1 Création des classes .....	5
3.2 Afficher la liste des classes d'une école.....	7
3.3 Enregistrement des résultats.....	8
3.4 Passation du test temps de réaction .....	10
3.5 Générer des certificats.....	11
3.6 Générer des fiches de résultats .....	12
3.7 Générer des statistiques .....	13
4. Conclusion .....	13

Pour toute question sur les fonctionnalités du système, communiquez avec votre instance régionale du RSEQ

## 1. Présentation générale

Ce guide vous permettra de connaître toutes les applications offertes sur la plateforme du programme En forme. Une meilleure compréhension du système vous aidera à utiliser cet outil de façon efficace et optimale.

De façon générale, ce système vous permettra:

- de bénéficier d'une compilation automatique des résultats ;
- d'imprimer des fiches de résultats et des certificats pour vos élèves ;
- de sauvegarder les résultats de vos élèves durant tout leur passage au primaire.



## 2. Accès à la plateforme [s1.rseq.ca](http://s1.rseq.ca)

### 2.1 Votre code d'accès et votre mot de passe

Pour avoir accès à la plateforme virtuelle, vous devez avoir en main un code d'accès et un mot de passe. Ces informations vous seront fournies par votre instance régionale du RSEQ. Toutefois, pour votre information :

- Votre code d'accès correspond à votre adresse courriel
- Votre mot de passe est choisi par vous et il est possible de le modifier en tout temps

Pour être en mesure de procéder à l'inscription, nous devons vous faire parvenir un courriel qui vous permettra d'effectuer le choix de votre mot de passe. Vous serez par la suite en mesure de vous connecter et d'accéder à votre compte.

Si vous êtes un enseignant travaillant dans plusieurs institutions, il est important de nous le mentionner pour que l'on puisse procéder à l'ajout de vos écoles dans votre compte.

### Voici un exemple d'un courriel transmis à un nouvel utilisateur :

\*\*\* SVP ne pas répondre à ce message via votre système de messagerie. \*\*\*

Bonjour,

Un code d'utilisateur a été créé pour vous afin que vous puissiez utiliser le programme de la plateforme « EnForme »

#### Pour votre première utilisation :

Cliquez sur le lien suivant pour compléter le processus de création de votre compte utilisateur : [ici](#)

#### Pour les utilisations subséquentes :

Accéder au système directement avec <http://s1.rseq.ca>

#### Attention aux utilisateurs du fureteur Internet Exploreur

Le système ne supporte pas le fureteur Internet Exploreur pour l'instant.

Nous vous demandons d'utiliser Chrome ou Firefox.

Merci.

Votre mascotte GYM!

### Voici à quoi ressemble la page d'accueil de votre compte une fois connecté :

Statistiques - EnForme à la maternelle	
Statistiques - EnForme au primaire	
Statistiques - EnForme au secondaire	
<b>Région</b>	Québec et Chaudière-Appalaches
<b>Numéro</b>	734021
<b>Code</b>	734021
<b>Nom court</b>	734021
<b>Nom complet</b>	École de la Fourmilière
<b>C. scolaire</b>	45 - CS des Premières-Seigneuries
<b>Niveau</b>	Primaire
<b>Urgence</b>	418-622-7893
<b>Adresse</b>	5125, 2e Avenue Ouest Québec, QC G1H 6L2
	<b>Délégué</b>
	<b>Adresse courriel</b>
	<b>Bureau</b>
	<b>Cellulaire</b>
	<b>Résidence</b>

- [Liste des étudiants-athlètes](#)
- [Liste des entraîneurs](#)
- [Liste des équipes](#)
- [Liste des enseignants](#)
- [Liste des classes](#)
- [Chargement de données \(pour Registrariat seulement\)](#)
- [Chargement de données \(pour EnForme seulement\) Excel 2007-2010 / Excel 98-2003](#)

L'information sur votre institution s'y retrouve et vous aurez accès à différentes options.

### 3. Les actions possibles

Le menu **Actions** de la plateforme (situé en haut à droite) représente en quelque sorte l'ordre chronologique des actions que vous aurez à réaliser pour bénéficier de tous les avantages de la plateforme.

**\*\*\*Attention :** Le menu déroulant Actions présente des options différentes en fonction de où l'utilisateur se retrouve dans le système.

Par exemple, à la page d'accueil d'un compte enseignant, le menu Actions présente trois possibilités dans son menu déroulant : Chargement des données, ajouter un étudiant et créer une classe.

#### 3.1 Création des classes

La première étape à effectuer consiste à former vos groupes-classes.

Pour ce faire, il vous suffit de sélectionner **créer une classe** via le menu **Actions**. Il est important de bien indiquer le niveau scolaire de groupe (préscolaire, primaire ou secondaire) puisque les tests et les normes associés diffèrent d'un niveau à l'autre.

#### Importation des élèves dans le système

Pour importer vos élèves dans le système, vous devez remplir le fichier Excel prévu à cet effet. Vous devriez avoir reçu une copie de ce fichier vierge par courriel lors de votre inscription auprès de votre instance régionale du RSEQ. Si vous ne l'avez pas reçu, il se retrouve également dans la page d'accueil de votre compte sous l'onglet suivant :

- [Liste des étudiants-athlètes](#)
- [Liste des entraîneurs](#)
- [Liste des équipes](#)
- [Liste des enseignants](#)
- [Liste des classes](#)
- [Chargement de données \(pour Registrariat seulement\)](#)
- [Chargement de données \(pour EnForme seulement\) Excel 2007-2010 / Excel 98-2003](#)

Le fichier Excel à remplir pour importer les élèves comporte trois sections :

Instructions, Élèves et Sélections. Il faut s'assurer de bien remplir les onglets Élèves et Sélections.

La section **Instructions** présente les étapes à suivre pour remplir le fichier Excel et l'importer dans le système.

La section **Élèves** doit être remplie en indiquant les renseignements des élèves que l'on souhaite importer.

A	B	C	D	E	F	G
CodePermanent	Prénom	Nom	CodeLangue	Classe	Sexe	DDN
abom811006	Mouhamad	Abou-Zeid	Français	202	Masculin	2006-10-19
alvm89010704	Marcos José	Alva Quezada	Français	202	Masculin	2007-01-27
anda69550602	Ashley	André	Français	202	Féminin	2006-05-07
awag77050708	Georges	Awad	Français	202	Masculin	2007-05-15
azos67070701	Samy	Azouani	Français	202	Masculin	2007-07-05

Cinq champs doivent **obligatoirement** être complétés pour l'ajout d'un élève :

- A) Le code permanent
- B) Son prénom
- C) Son nom
- D) Code langue (Français ou Anglais)
- E) Sa classe

La dernière section à remplir se nomme **Sélections**

1. Année scolaire, région et le numéro d'institution

\*\*\* Pour ceux qui ne connaissent pas le numéro d'institution de leur école, il est possible de retrouver l'information dans la page d'accueil de votre compte.

Ce numéro est composé de six chiffres.

Chargement des données EnForme vers le système de registrariat						
Paramètres d'exécution						
Année scolaire débutant le 1er juillet de l'année :	2014	->	2014-07-01	au	2015-06-30	
Région pour laquelle le chargement est demandé:	LAVAL.RSEQ.CA	->	Laval			
Institution pour laquelle le chargement est demandé:	831044	->	École du Bois-Joli			

Par la suite, il faut enregistrer le fichier dans votre ordinateur.

La dernière étape consiste à sélectionner **Chargement de données** dans le menu **Actions** du système et d'importer le fichier réalisé.

Pour s'assurer que le chargement a bien été effectué, vous pouvez sélectionner à nouveau **Chargement de données** via le menu **Actions**. Le système indiquera si le chargement est bien complété. Vous pourrez également voir si des élèves n'ont pas pu être importés (pour une erreur dans le code permanent par exemple).

Suite à cette étape, les élèves seront alors présents dans leur groupe respectif et le professeur peut débiter l'entrée des résultats.

N'hésitez pas à nous contacter si vous avez des questions ou encore à nous faire parvenir votre fichier Excel une fois rempli. Il nous fera plaisir de vous accompagner dans la réalisation de cette étape.

### 3.2 Afficher la liste des classes d'une école (institution)

Pour afficher la liste des classes de votre école, il vous faut sélectionner **Liste des classes En forme** dans la page d'accueil de votre compte.

Cette action présente sous forme de tableau la liste des classes de l'institution. Il vous suffit de sélectionner la classe désirée.

734021	301	Primaire	2014 - 2015
734021	302	Primaire	2014 - 2015
734021	401	Primaire	2014 - 2015
734021	402	Primaire	2014 - 2015
734021	501	Primaire	2014 - 2015
734021	502	Primaire	2014 - 2015

Vous pouvez effectuer des modifications dans un groupe (niveau scolaire, professeur associé, le numéro de la classe...) via l'onglet suivant :

<b>Modifier cette classe »</b>	Sélection des élèves »	Graphiques statistiques »	
Modifier les dates du pré-test »	Saisir les résultats du pré-test »	Générer les fiches élèves du pré-test »	Générer les certificats du pré-test »
Modifier les dates du post-test »	Saisir les résultats du post-test »	Générer les fiches élèves du post-test »	Générer les certificats du post-test »

### 3.3 Enregistrement des résultats de vos élèves

Pour effectuer la saisie des résultats, il faut sélectionner **Saisir les résultats du pré-test** :

Numéro de classe 401  
 Niveau Primaire  
 Année scolaire 2014 - 2015  
 Enseignant  
 Dates du Pré-test 2014-09-01 - 2014-09-29  
 Dates du Post-test -  
 Logiciel [Temps de réaction](#)  
 Fiche élève [Fiche vide](#)  
 Chargement de données [Excel 2007-2010](#) / [Excel 98-2003](#)

	Niveaux	Percentiles
+++	Excellence	80e percentile et plus
++	Or	Entre le 60e et 80e percentile
+	Argent	Entre le 40e et le 60e percentile
0	Bronze	Entre le 20e et le 40e percentile
-	Participation	20e percentile et moins

[Modifier cette classe »](#)

[Sélection des élèves »](#)

[Graphiques statistiques »](#)

[Modifier les dates du pré-test »](#)

**[Saisir les résultats du pré-test »](#)**

[Générer les fiches élèves du pré-test »](#)

[Générer les certificats du pré-test »](#)

[Modifier les dates du post-test »](#)

[Saisir les résultats du post-test »](#)

[Générer les fiches élèves du post-test »](#)

[Générer les certificats du post-test »](#)

Cette action fait apparaître la fenêtre suivante :

#### Saisir les résultats du post-test ✕

Date de début

Date de fin

- Il est important d'indiquer la période pendant laquelle vous avez réalisé la passation des tests de vos élèves. En effet, les normes ont été élaborées en fonction de l'âge des participants alors nous vous demandons d'être rigoureux afin d'indiquer les bonnes dates pour ne pas fausser les résultats.

### Saisir les résultats

Une fois la période de tests créée, la fenêtre de saisie des résultats est affichée, sous la forme d'un tableau. La première colonne présente les élèves, en ordre alphabétique de nom de famille. Pour chaque ligne d'élève, il y a une case pour la saisie des résultats des 14 épreuves.

## Saisir un résultat

L'utilisateur clique dans une boîte appropriée, pour un élève et une épreuve. L'utilisateur saisit alors la performance de l'élève. Pour passer à une autre case, l'utilisateur peut:

- cliquer sur une autre case
- appuyer sur "Enter": ceci va déplacer le curseur vers le bas

Cette action fait apparaître la fenêtre suivante :

Si la valeur saisie n'est pas valide, elle disparaîtra.

Si la valeur saisie est valide, elle sera immédiatement sauvegardée dans le système (donc il n'est pas nécessaire d'appuyer sur un bouton "Sauvegarder".)

Pour saisir une valeur décimale (ex: une performance en secondes et dixième de secondes), le **point décimal** doit être utilisé, et non pas la virgule.

### Résultats - En Forme au primaire

Numéro de classe	302														
Numéro de classe	Pré-test du 2014-09-01 au 2014-09-29														

Étudiants	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Bernal, Miguel Angel	68	26	24	13	23	11.9		32.2	9.8	43.6	8.5	9	48	
Bernier, Joakim	70	23	21	12	17.2	10.1		57.5	39.4	2	9.7	6	47	
Champagne, Emilie	74	27	24	10	24.7	11.3		10.3	7.3	3	9.3	3	45	
Cossette, Ioan	66	22	25	11	23.2	12.1		1.1	9	3.2	11.8	2	40	

Pour sortir de la fenêtre de saisie, l'utilisateur clique sur "Fermer", au coin inférieur droit de la fenêtre.

Dans certains cas, l'affichage du tableau servant à l'entrée des résultats ne permet pas d'inscrire les résultats de l'élève en bas de la liste.

En utilisant Ctrl – le tableau devient plus petit et il est possible de voir l'ensemble des élèves.

## Le calcul automatique des résultats

Les niveaux Excellence, Or, Argent, Bronze et Participation sont directement associés aux normes québécoises établies en fonction du sexe et de l'âge pour chacune des épreuves. Cette comparaison pour chacun des résultats se fait de façon automatique par le système, mais voici les grandes lignes de la manière dont ils sont calculés :

- Excellence équivaut au 80<sup>ème</sup> percentile et plus
- Or se situe entre le 60<sup>ème</sup> et le 80<sup>ème</sup> percentile
- Argent se situe entre le 40<sup>ème</sup> et le 60<sup>ème</sup> percentile
- Bronze se situe entre le 20<sup>ème</sup> et le 40<sup>ème</sup> percentile
- Participation équivaut au 20<sup>ème</sup> percentile et moins

De plus, chaque jeune qui complète l'ensemble des épreuves du programme obtient un certificat avec sa cote En forme globale Excellence, Or, Argent, Bronze, ou Participation, établie en fonction de ses résultats. Cette reconnaissance du niveau global lui permet d'avoir un portrait général de l'ensemble de ses habiletés. Cette cote peut être déterminée en fonction de deux options :

- l'option norme ou
- l'option amélioration

Étudiants	Pré-test
	Option norme
Bernal, Miguel Angel	
Bernier, Joakim	
Champagne, Émilie	
Cossette, Ioan	
Duong, Gia-Thien Jetli	

### 3.4 Faire passer l'épreuve du temps de réaction en classe

L'épreuve #7 du programme (En forme au primaire seulement) qui permet d'évaluer le temps de réaction des jeunes est le seul test qui se fait à l'ordinateur. Plusieurs options s'offrent à vous pour le faire passer à vos élèves. À vous de choisir ce qui vous convient le mieux. Les jeunes pourront donc faire le test :

- En classe via votre propre compte (option recommandée)

Après avoir sélectionné une classe, il vous suffit de choisir l'option temps de réaction.

- En classe, sans utiliser Internet, en téléchargeant le logiciel spécifique à ce test sur le ou les ordinateur(s) de votre école.  
Vous pouvez télécharger le logiciel dans la section logiciel en sélectionnant temps de réaction

### 3.5 Générer des certificats pour mes élèves

Pour imprimer les certificats de vos élèves, l'utilisateur sélectionne «**Certificats du pré-test**» ou «**Certificats du post-test**», selon le cas.

Un fichier PDF sera alors transmis au poste de travail de l'utilisateur.

Ce module vous permettra de générer et d'imprimer des certificats de participation sans avoir à réinscrire les résultats de chacun d'entre eux dans ces documents. Effectivement, le système s'en occupe pour vous!

Les informations suivantes seront apposées automatiquement sur chacun des certificats :

- le nom du jeune ;
- sa cote En forme (écusson Excellence, Or, Argent, Bronze ou Participation) ;
- la date (une pour le pré-test et une pour le post-test);
- le nom de l'éducateur physique et
- le nom du directeur.



### 3.6 Générer des fiches de résultats pour mes élèves

Les fiches résultats correspondent à la même fiche que les élèves utilisent pour inscrire leurs résultats au moment où ils passent les épreuves, mais avec les écussons correspondant au niveau obtenu vis-à-vis chacune des épreuves, en plus de la cote En forme globale obtenue en fonction de l'option norme et amélioration.

<a href="#">Modifier cette classe »</a>	<a href="#">Sélection des élèves »</a>	<a href="#">Graphiques statistiques »</a>	
<a href="#">Modifier les dates du pré-test »</a>	<a href="#">Saisir les résultats du pré-test »</a>	<b><a href="#">Générer les fiches élèves du pré-test »</a></b>	<a href="#">Générer les certificats du pré-test »</a>
<a href="#">Modifier les dates du post-test »</a>	<a href="#">Saisir les résultats du post-test »</a>	<a href="#">Générer les fiches élèves du post-test »</a>	<a href="#">Générer les certificats du post-test »</a>

### Fiche de l'élève



## FICHE DE L'ÉLÈVE

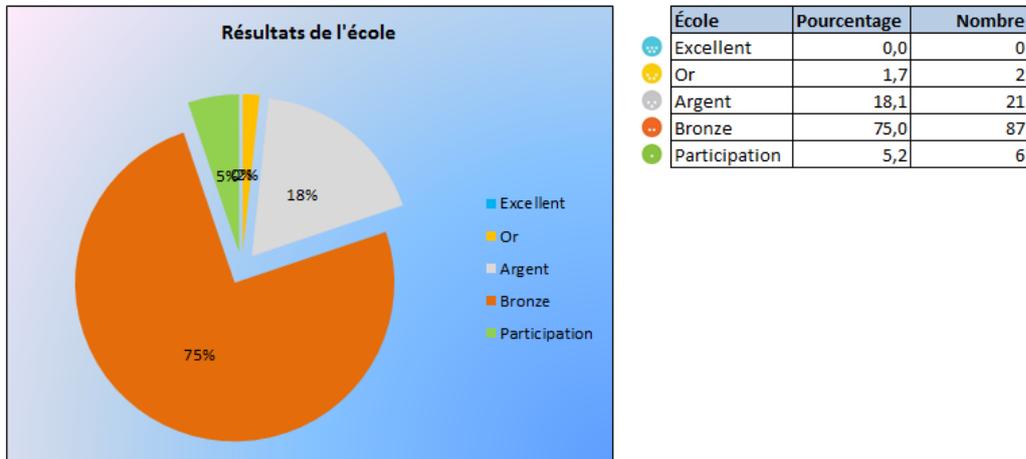
NOM : Alycia Caron

GROUPE : 401      DATE : 2014-09-01

<p><b>01</b> LA VITESSE DES BRAS 74 TOUCHES</p> <p><b>02</b> LA VITESSE DES JAMBES 20 TOUCHES</p> <p><b>03</b> COURSE EN CERCLE 24.8 SECONDES</p> <p><b>04</b> COURSE EN PAS CHASSÉS 11.8 SECONDES</p> <p><b>05</b> COURSE EN SLALOM 20.3 SECONDES</p> <p><b>06</b> COURSE NAVETTE DE 5M 11.4 PALIERS</p> <p><b>07</b> TEMPS DE RÉACTION ..... SECONDES</p>	<p><b>08</b> ÉQUILIBRE YEUX OUVERTS 60.0 SECONDES</p> <p><b>09</b> ÉQUILIBRE YEUX FERMÉS 60.0 SECONDES</p> <p><b>10</b> ÉQUILIBRE INSTABLE 3.8 SECONDES</p> <p><b>11</b> COORDINATION MAIN-PIED 11.4 SECONDES</p> <p><b>12</b> LANCER DE PRÉCISION 1 POINTS</p> <p><b>13</b> DRIBBLES 40 DRIBBLES</p> <p><b>14</b> COURSE NAVETTE DE 20M ..... PALIERS</p>
---	--

### 3.7 Générer des statistiques

Le système permet de générer différentes statistiques. Voici un exemple :



Pour ce faire, nous vous invitons à sélectionner une classe et à cliquer sur l'onglet suivant :

[Modifier cette classe »](#)     
 [Sélection des élèves »](#)     
 **[Graphiques statistiques »](#)**

---

[Modifier les dates du pré-test »](#)     
[Saisir les résultats du pré-test »](#)     
[Générer les fiches élèves du pré-test »](#)     
[Générer les certificats du pré-test »](#)

---

[Modifier les dates du post-test »](#)     
[Saisir les résultats du post-test »](#)     
[Générer les fiches élèves du post-test »](#)     
[Générer les certificats du post-test »](#)

## 4. Conclusion

Nous espérons que ces informations vous auront été utiles pour connaître et bien comprendre les nombreuses possibilités dont vous bénéficiez en ayant accès à la plateforme. Pour de plus amples informations, contactez votre instance régionale du RSEQ.



**s1.rseq.ca**